

## COMMUNIQUER DE FAÇON MOBILISATRICE

FORM5

## DESCRIPTION DE LA FORMATION

Bien plus qu'un simple échange de messages, la communication représente la clé du succès dans nos relations personnelles et professionnelles. Au travail, quel type de communicateur êtes-vous ? Savez-vous comment communiquer vos idées afin de mobiliser vos troupes ? Lors de cette formation, vous aurez l'occasion de réfléchir à votre manière de communiquer, mais aussi à celle d'écouter de manière proactive pour transmettre des messages clairs et précis. Vous découvrirez le style de charisme qui convient le mieux à votre personnalité et à votre fonction. Vous apprendrez à exprimer clairement vos idées et vous serez mieux outillé pour reconnaître les situations qui fragilisent votre autorité et affectent votre capacité à communiquer.

## OBJECTIF TERMINAL

À la fin de cette formation, le participant sera en mesure d'identifier les différents styles de communication ainsi que l'acquisition de nouvelles habiletés relationnelles faciles et rapides à mettre en pratique.

## OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- **Développer** son leadership communicant en mettant en pratique les outils et les stratégies de communication appropriés
- **Réfléchir** à son leadership en matière de communication
- **Acquérir** une nouvelle perception du rôle de la communication dans son travail

## CONTENU

- Les bénéfices de la communication
- La communication et ses composantes
- Les styles de communicateurs
- Le rôle de la perception dans la communication
- La pratique de l'écoute active
- La création d'un environnement facilitant la communication

**DURÉE :**

3 heures  
De 9 h à 12 h

**APPROCHES PÉDAGOGIQUES :**

Présentations visuelles interactives  
Échanges  
Mise en situation

**CLIENTÈLE VISÉE :**

Entrepreneurs  
Gestionnaires  
Superviseurs  
Toutes personnes intéressées par le sujet

**ÉVALUATION :**

Formulaire d'appréciation  
Suivi après la formation

**DISPONIBILITÉ :**

En entreprise FR  
En salle FR

**N<sup>BRE</sup> DE PARTICIPANTS :**

Minimum 8 participants  
Maximum 12 participants  
(sauf exception)

**PRIX :**

235 \$ plus taxes/participant incluant une pause-café

**INTÉRESSÉ PAR CETTE FORMATION ? Contactez-nous pour vous inscrire**

514-914-0423

[formations@prgestionconseil.com](mailto:formations@prgestionconseil.com)

[www.prgc.co](http://www.prgc.co)

## AGIR, BÂTIR ET GRANDIR AVEC PR GESTION-CONSEIL

### LA FORMATION... UN INVESTISSEMENT À LONG TERME

Contrairement à ce que l'on croit, la formation représente un investissement plutôt qu'une dépense. Notre objectif : Vous démontrez que cela est vrai en vous offrant des formations personnalisées et adaptées à vos besoins qui feront croître le potentiel des individus de votre organisation.

C'est d'ailleurs pourquoi nous intégrons les trois éléments essentiels suivants à nos formations afin que celles-ci soient un réel investissement à long terme pour votre organisation :

- **Une analyse minutieuse des besoins de formation** selon les caractéristiques, les forces et les difficultés des personnes visées par la formation.
- Utilisation de **méthodes pédagogiques favorisant l'apprentissage et le transfert après la formation** telles que :
  - Présentations visuelles interactives
  - Exercices pratiques, jeux de rôle, mise en situation, étude de cas
  - Portfolio d'outils et de documents écrits remis à chaque participant
- **Mise en place de mécanismes de suivi et de transfert personnalisés** afin de mesurer l'impact de celle-ci.

### MODALITÉS D'INSCRIPTION ET POLITIQUES

#### COÛTS D'INSCRIPTION

- Vous devez appeler ou remplir le formulaire d'inscription en ligne afin de valider votre inscription à l'une de nos formations.
- Les coûts varient en fonction de la durée et du type de formation choisie. Le nombre minimum de participants est de 8 sauf exception. Contactez-nous pour une offre de service adaptée à vos besoins.
- Le paiement du montant total de la formation doit être acquitté à la réception de votre courriel de confirmation d'inscription, par chèque à l'ordre de PR Gestion-Conseil ou par virement bancaire.

#### ATTESTATION DE PARTICIPATION

- À la fin de la formation, chaque participant recevra une attestation de participation personnalisée indiquant le nombre d'heures et l'activité de formation suivie.
- À noter que les attestations sont remises uniquement aux participants qui assistent à la totalité des heures de la formation à laquelle ils sont inscrits.

#### ANNULATION OU SUBSTITUTION

- Toute annulation de formation doit être confirmée par courriel à [formations@prgestionconseil.com](mailto:formations@prgestionconseil.com). Les frais suivants seront exigés ou retenus dans le cas où une annulation aurait lieu :
  - **7 jours avant** le début de la formation, **aucuns frais exigés.**
  - **4 jours avant** le début de la formation, **25 % des coûts d'inscription s'appliquent.**
  - **2-3 jours avant** le début de la formation, **50 % des coûts d'inscription s'appliquent.**
  - **1 jour ou moins avant** le début de la formation, **100 % des coûts d'inscription s'appliquent.**

#### IMPORTANT

- Les participants qui omettent d'annuler leur inscription par courriel ou qui ne se présentent pas à la formation devront acquitter la totalité des coûts.
- Les substitutions de participants sont acceptées **jusqu'à un jour avant** la date de formation.
- À noter que PR Gestion-Conseil se réserve le droit d'annuler toute formation.

### SAVIEZ-VOUS QUE...

notre firme de gestion-conseil est un organisme formateur agréé (# 0058281) par la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT) ?

L'agrément de notre entreprise constitue pour votre organisation un moyen de faciliter la déduction des dépenses de formation des employeurs assujettis à la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre ou autres crédits possibles selon les critères d'admissibilité d'Emploi Québec.

**VOUS VOULEZ EN DÉCOUVRIR DAVANTAGE SUR NOS AUTRES FORMATIONS ?**

Consultez notre site internet au [www.prgc.co](http://www.prgc.co) pour voir celles-ci sous l'onglet FORMATIONS